

РАССМОТРЕН
на заседании Комиссии
по противодействию коррупции
протокол от «14» 12 2021 № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом
от «11.01.2022» № 7-ог

**План работы по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в ГАПОУ СО
«Каменск-Уральский агропромышленный техникум»**

№ строки	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятий
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»	15 января 2021	Директор Некрасов С.И. Заместитель директора Симченко Л.С.
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ОО на наличие коррупционной составляющей	Ежемесячно в срок до 20 числа	Заместитель директора Симченко Л.С.
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ежемесячно в срок до 20 числа	Специалист по кадрам Ваулина Т.Г.
1.4	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «КУАТ» и целевое использование бюджетных средств. Соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно в срок до 25 числа	Директор Некрасов С.И. Зам. директора Симченко Л.С. Главный бухгалтер Тагильцева О.В.
1.5	Анализ локально-нормативных актов на соответствие законодательству	Ежемесячно в срок до 25 числа	Зам. директора Симченко Л.С. Секретарь Комиссии Суворкова Н.В.
2. Организации взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Ежемесячно в срок до 30 числа	Директор Некрасов С.И.
3. Организации взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ГАПОУ СО «КУАТ»	В течение 10 дней после поступления обращений	Члены Комиссии
3.2	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	В течение месяца после обращений	Заместитель директора Симченко Л.С.

№ строки	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятий
3.3	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)	В соответствии с графиком проведения родительских собраний, ежеквартально в срок до 30 числа	Заместитель директора Безгодов А.Г. Заместитель директора Симченко Л.С. Классные руководители групп
3.4	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	Ежеквартально в срок до 30 числа	Заместитель директора Симченко Л.С.
3.5	Размещение на официальном сайте КУАТ.РФ Отчета о результатах самообследования деятельности ОО, ПФХД	Ежегодно в срок до 30 декабря	Системный администратор Степанов Е.В.
3.6	Ведение на официальном сайте КУАТ.РФ странички «Противодействие коррупции»	Ежемесячно в срок до 30 числа	Секретарь Комиссии Суворкова Н.В.
3.7	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Ежегодно в срок до 30 мая	Заместитель директора Симченко Л.С.
3.8	Осуществление личного приёма граждан администрацией техникума	Приемные дни	Заместитель директора Безгодов А.Г. Заместитель директора Симченко Л.С. Заместитель директора Некрасова Ю.А. Заведующая хозяйством Качалкова В.В. Главный бухгалтер Тагильцева О.В.
3.9	Осуществление личного приёма граждан директором ГАПОУ СО «КУАТ»	Приемные дни	Директор Некрасов С.И.
3.10	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	По факту обращения	Директор Некрасов С.И.
3.1.1	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ОО) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОО	В течение 10 дней после поступления обращений	Заместитель директора Симченко Л.С.
3.12	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта ОО	Ежемесячно в срок до 30 числа	Системный администратор Степанов Е.В.
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежемесячно в срок до 30 числа	Заместитель директора Симченко Л.С. Секретарь Комиссии Суворкова Н.В.
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советах; - собраниях родителей.	Ежеквартально в срок до 30 числа последнего месяца квартала	Заместитель директора Симченко Л.С.

№ строки	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятий
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников ГАПОУ СО «КУАТ» по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Ежегодно в срок до 30 декабря	Директор Заместитель директора Безгодов А.Г. Заместитель директора Симченко Л.С. Заместитель директора Некрасова Ю.А.
4.4	Проведение разъяснительной работы с работниками: - о недопустимости принятия подарков; - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ежемесячно в срок до 30 числа	Заместитель директора Симченко Л.С.
4.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор Некрасов С.И.
4.6	Проведение семинара (совещания) с работниками организации по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально в срок до 30 числа последнего месяца квартала	Зам. директора Симченко Л.С. Секретарь Комиссии Суворова Н.В.
4.7	Проведение тестирования для сотрудников по вопросам противодействия коррупции	IV квартала в срок до 30 числа	Зам. директора Симченко Л.С. Секретарь Комиссии Суворова Н.В.
4.8	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в техникум	Ежемесячно в срок до 30 числа	Специалист по кадрам Ваулина Т.Г.
4.9	Контроль ознакомления работников организации и вновь принятых работников отделом кадров с локальными антикоррупционными актами под личную подпись	Ежемесячно в срок до 30 числа	Специалист по кадрам Ваулина Т.Г.
4.10	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	По утверждённому графику	Аттестационная комиссия
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОО в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 122-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг».	Ежемесячно в срок до 30 числа	Директор Некрасов С.И. Руководители структурных подразделений Безгодов А.Г. Симченко Л.С. Некрасова Ю.А. Тагильцева О.В. Качалкова В.В.
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Ежемесячно в срок до 30 числа	Заместитель директора Симченко Л.С. Главный бухгалтер Тагильцева О.В.

№ строки	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятий
5.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ИГА	Ежегодно в срок до 30 июня	Заместитель директора Безгодов А.Г. Заместитель директора Симченко Л.С. Заместитель директора Некрасова Ю.А.
5.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Ежемесячно в срок до 30 числа	Заместитель директора Некрасова Ю.А. Главный бухгалтер Тагильцева О.В. Секретарь учебной части Шауэрман Э.В.
5.5	Проведение анализа процедуры распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Комиссии по стимулированию	Ежемесячно в срок до 25 числа	Руководители структурных подразделений Безгодов А.Г. Симченко Л.С. Некрасова Ю.А. Тагильцева О.В. Качалкова В.В.
5.6	Проведение анализа процедуры назначения стипендии. Стипендиальная комиссия.	Ежемесячно в срок до 20 числа	Зам. директора Симченко Л.С. Социальный педагог Толмачева А.С.
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся			
6.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ежегодно в срок до 15 декабря	Социальный педагог Толмачева А.С. Секретарь Комиссии Суворова Н.В.
6.2	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в учебных группах	Ежегодно в срок до 20 февраля	Заместитель директора Симченко Л.С. Секретарь Комиссии Суворова Н.В. Социальный педагог Толмачева А.С.
6.3	Организация классных часов по вопросам антикоррупционной политики	Согласно графику проведения классных часов	Секретарь Комиссии Суворова Н.В. Социальный педагог Толмачева А.С.
6.4	Демонстрация социальных роликов на ТВ в фойе техникума по вопросам антикоррупционной политики	Ежеквартально в срок до 30 числа последнего месяца квартала	Заместитель директора Симченко Л.С. Секретарь Комиссии Суворова Н.В. Социальный педагог Толмачева А.С.
6.5	Обновление основных общеобразовательных программ с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	Ежегодно в срок до 30 мая	Заместитель директора Некрасова Ю.А.
6.6	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Раз в полугодие в срок до 30 июня до 30 ноября	Секретарь Комиссии Суворова Н.В. Социальный педагог Толмачева А.С.

№ строки	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятий
6.7	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности образовательных организаций в части антикоррупционного просвещения обучающихся	Ежемесячно в срок до 30 числа	Зам. директора Симченко Л.С. Секретарь Комиссии Суворкова Н.В.
6.8	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) в образовательных организациях с использованием, в том числе интернет пространства	Ежеквартально в срок до 30 числа	Зам. директора Симченко Л.С. Секретарь Комиссии Суворкова Н.В.

и.о. заместителя директора



Л.С. Симченко